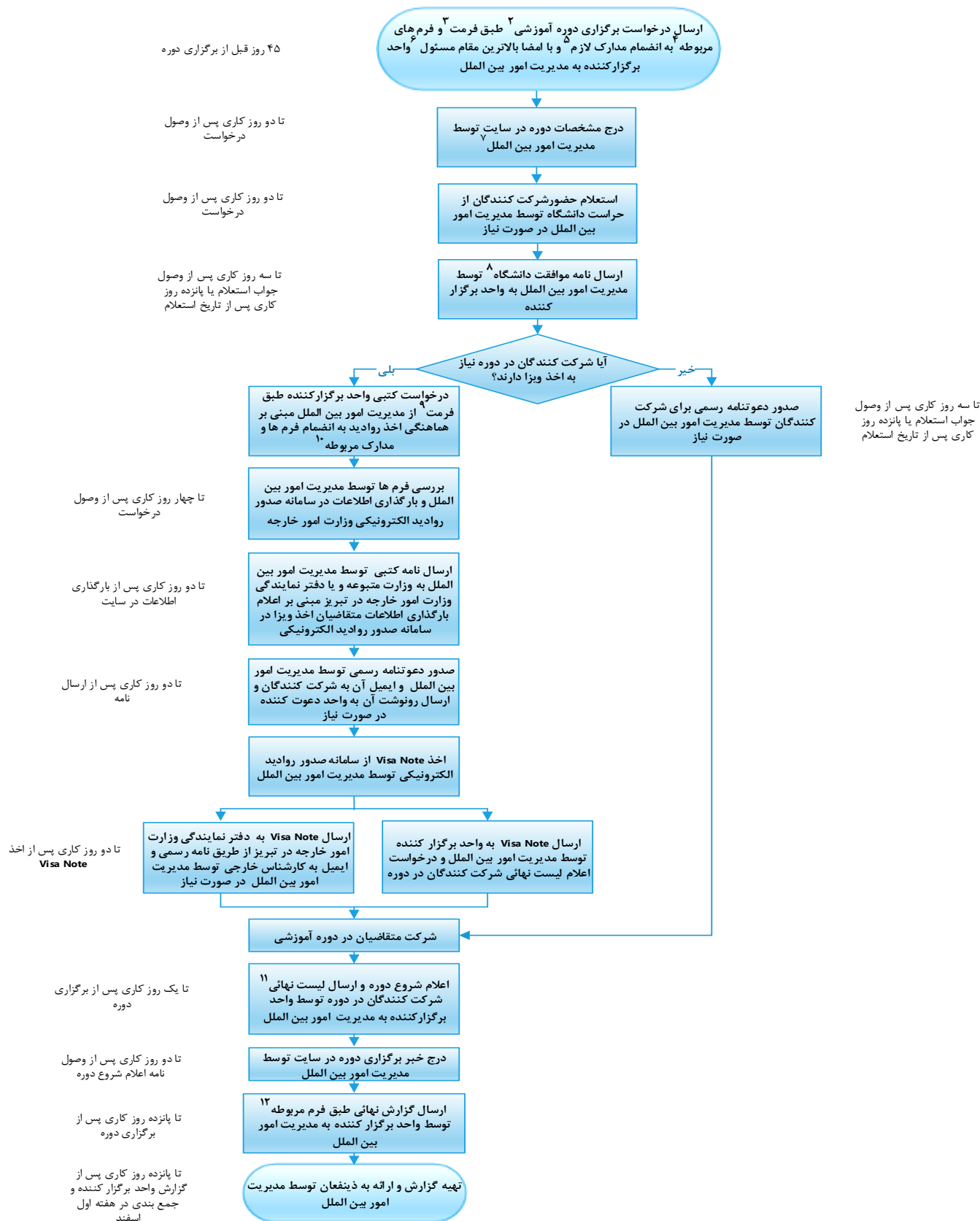




نمودار گردش کار اجرائی فرایند "برگزاری دوره های آموزشی برای متقاضیان خارجی" ^۱



- ۱- این نمودار با فرض محقق شدن هرگام طراحی شده است. بدیهی است در صورت عدم تحقق هر یک از گام ها، در صورت نیاز، موضوع به واحد مربوطه ارجاع داده خواهد شد.
- ۲- در صورتیکه درخواست برگزاری دوره توسط متقاضیان خارجی و یا براساس مفاد تفاهم نامه های بین المللی و درخواست سازمان ها و نهادهای بین المللی و خارج دانشگاهی مستقیماً به مدیریت امور بین الملل پیشنهاد گردد موضوع به واحد مربوطه جهت اعلام نظر ارجاع داده می شود.
- ۳- فرمت "نامه درخواست برگزاری دوره آموزشی" در سایت مدیریت امور بین الملل قابل دسترسی می باشد.
- ۴- "فرم مشخصات دوره های آموزشی" در سایت مدیریت امور بین الملل قابل دسترسی می باشد.
- ۵- در صورتیکه دوره آموزشی متقاضی شرکت داشته باشد تصویر گذرنامه آنها نیز به مدیریت امور بین الملل ارسال خواهد گردید.
- ۶- درخواست برگزاری دوره در مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده ها با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و در گروههای آموزشی با امضای روسای دانشکده ها به مدیریت امور بین الملل ارسال می شود.
- ۷- در صورتیکه دوره آموزشی متقاضی شرکت نداشته باشد فعالیت در این گام متوقف شده و پس از وصول درخواست متقاضیان شرکت در دوره، بقیه مراحل انجام خواهد گرفت.
- ۸- در صورت عدم موافقت حراست دانشگاه موضوع توسط مدیریت امور بین الملل طی نامه رسمی به واحد برگزار کننده اعلام خواهد شد.
- ۹- فرمت نامه "درخواست اخذ ویزا برای متقاضیان شرکت در دوره های آموزشی" در سایت مدیریت امور بین الملل قابل دسترسی است.
- ۱۰- مدارک مورد نیاز عبارتند از: اسکن گذرنامه و عکس پرسنلی طبق استاندارد تعیین شده و فرم تکمیل شده اطلاعات شخصی (Personal Info Form). استاندارد تعیین شده برای اسکن گذرنامه و عکس پرسنلی و فرم مذکور در سایت مدیریت امور بین الملل قابل دسترسی است.
- ۱۱- در صورتیکه لیست نهائی شرکت کنندگان و یا تاریخ برگزاری با مشخصات اعلام شده قبلی متفاوت باشد، این امر توسط مدیریت امور بین الملل به حراست دانشگاه اطلاع داده خواهد شد.
- ۱۲- فرم گزارش برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت در سایت مدیریت امور بین الملل قابل دسترسی است.

- مدیریت امور بین الملل متعهد به رعایت استانداردهای تدوین شده مربوط به خود می باشد.
- پایش استانداردها براساس فرمت تدوین شده انجام و به صورت ماهانه گزارش می شود.
- گام های مربوط به مدیریت امور بین الملل توسط کارشناس امور بین الملل انجام خواهد شد.
- در حال حاضر خانم سمیه آقابکلو به شماره تماس ۰۴۱-۳۱۷۷۱۰۴۱ کارشناس این فرآیند می باشند.