



شیوه نامه ی صدور گواهی انگلیسی برای اعضاء هیئت علمی جهت شرکت در گردهمائی های علمی بین المللی مرتبط با حوزه سلامت

مقدمه: در راستای تفویض اجرای امور مربوط به صدور گواهی های اشتغال شاغلین و بازنشستگان حوزه سلامت کشور به دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وابسته به وزارت متبوع، شیوه نامه "صدور گواهی اشتغال شاغلین حوزه پزشکی و پیراپزشکی جهت ارائه به مبادی خارج از کشور" با شماره ۱۳۵/۱۲۳۸ در مورخه ۹۳/۴/۲۴ با امضای مدیرکل همکاری های بین المللی وزارت بهداشت به دانشگاهها ابلاغ گردید. در این شیوه نامه جهت اجتناب از بروز مشکلات احتمالی قانونی و حقوقی، دانشگاهها از صدور گواهی های اشتغال به زبان خارجی منع شده و صدور گواهی اشتغال به زبان فارسی جهت ترجمه در دارالترجمه های رسمی از طریق معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاهها صورت می گیرد. پیرو شیوه نامه فوق الذکر و به منظور تسریع و تسهیل امور شرکت اعضا هیئت علمی دانشگاهها در گردهمائی های بین المللی خارجی دستورعمل " صدور گواهی انگلیسی برای اعضاء هیئت علمی جهت شرکت در گردهمائی های علمی بین المللی مرتبط با حوزه سلامت" با امضا قائم مقام وزیر در امور بین الملل و به شماره ۱۳۵/۱۷۹۰ در مورخه ۹۶/۸/۲۲ به دانشگاهها ابلاغ گردید. شیوه نامه حاضر نیز بر مبنای دستورعمل فوق تدوین و در شورای امور بین الملل دانشگاه مورد تصویب قرار گرفته است.

بند یک: گواهی انگلیسی صرفا برای اعضای هیئت علمی متقاضی شرکت در گردهمائی های علمی بین المللی مرتبط با حوزه سلامت و پس از ارسال فایل مدارک لازم و معرفی نامه رسمی توسط واحد اعزام کننده، از طریق مدیریت امور بین الملل قابل صدور خواهد بود.

تبصره: برای اعضا هیئت علمی بازنشسته در صورت دریافت معرفی نامه رسمی از مدیریت امور نیروی انسانی دانشگاه با رعایت بندهای این شیوه نامه، گواهی انگلیسی صادر خواهد گردید.

بند دو: گواهی انگلیسی فقط از طریق مدیریت امور بین الملل و با امضای رئیس دانشگاه صادر خواهد شد.

بند سه: گواهی انگلیسی بدون ذکر عنوان و نام سفارت خارجی و با فرمت تعیین شده ی وزارت متبوع صادر خواهد گردید.

بند چهار: صدور گواهی انگلیسی براساس " نمودار گردش کار اجرائی صدور گواهی انگلیسی برای اعضاء هیئت علمی جهت شرکت در گردهمائی های علمی بین المللی" صورت خواهد گرفت.