

راهنمای فرآیند دعوت از کارشناسان خارجی

- توجه 1: تمام مراحل دعوت از کارشناس خارجی، صرفاً از طریق اتوماسیون اداری انجام می‌گیرد و نیازی به مراجعه حضوری نمی‌باشد.
- توجه 2: استانداردهای تدوین شده (شیوه نامه، نمودار گردش کار، فرم‌ها، فرمت‌ها، مستندات و زمان بندی‌ها) براساس آیین نامه‌ها، بخشنامه‌ها و مصوبات وزارت امور خارجه، وزارت بهداشت و واحدهای ذربط در دانشگاه علوم پزشکی تبریز انجام گرفته است. لذا در صورت عدم رعایت آنها امکان تحقق اقدامات از سوی این مدیریت مقدور نخواهد بود.
- توجه 3: پس از درخواست دعوت از کارشناس خارجی و یا درخواست اخذ ویزا، در صورت عدم حضور کارشناس خارجی، بایستی در اسرع وقت موضوع با ذکر دلیل توسط واحد دعوت کننده به مدیریت امور بین الملل اطلاع داده شود.
- توجه 4: هرگونه اقدام عملی اعم از ارسال دعوتنامه، درخواست اخذ ویزا و ... برای دعوت از کارشناسان خارجی توسط واحد دعوت کننده بایستی پس از وصول نامه موافقت دانشگاه انجام پذیرد.
- توجه 5: با توجه به پاندمی کووید-19 در صورتیکه همکاری با کارشناسان خارجی به صورت مجازی صورت پذیرد مدیریت امور بین الملل در صورت نیاز کماکان آماده‌ی انجام هماهنگی‌های لازم و تامین اعتبار با توجه به شرایط مربوطه می‌باشد.
- توجه 6: کلمات و عبارات آبی هایلینک هستند.

جهت درخواست دعوت از کارشناسان خارجی، اقدامات زیر را انجام دهید:

- 1- مطالعه **شیوه نامه، نمودار گردش کار اجرائی** و **فرم درخواست دعوت از کارشناسان خارجی**
- 2- تعیین یک نفر بعنوان رابط برای هماهنگی با مدیریت امور بین الملل
- 3- برآورد هزینه‌ها
- 4- تعیین یکی از واحدهای دانشگاه جهت ابلاغ اعتبارات مربوطه (واحد پیشنهادی می‌تواند واحد دعوت کننده یا هریک از واحدهای دانشگاه که دارای استقلال اداری مالی است، باشد. مثلاً دانشکده، مرکز آموزشی درمانی و ...)
- 5- اخذ مجوزهای لازم از معاونت آموزشی و معاونت درمان وزارت متبوعه و سازمان نظام پزشکی در صورتیکه موضوع دعوت انجام آموزش‌های عملی از طریق انجام پروسیجرهای تشخیصی و درمانی بر روی بیماران باشد.
- 6- تدوین برنامه برای حضور کارشناس خارجی مدعو
- 7- درخواست اسکن گذرنامه و رزومه از کارشناس خارجی مدعو (اسکن گذرنامه از صفحات دارای اطلاعات هویتی و اعتباری گذرنامه به صورت رنگی و خوانا باشد).
- 8- تهیه فایل الکترونیکی (عکس یا اسکن) از فرم تکمیل شده درخواست دعوت از کارشناس خارجی و مستندات اشاره شده در فرم
- 9- ارسال درخواست کتبی دعوت از کارشناس خارجی **طبق فرمت** به انضمام فایل الکترونیکی مستندات به مدیریت امور بین الملل
- 10- منتظر ارسال نامه موافقت یا عدم موافقت دانشگاه (براساس گامهای نمودار گردش کار اجرائی) توسط مدیریت امور بین الملل از طریق اتوماسیون باشید. (برای دعوت‌هایی که مدعو به دلیل دعوت یک نهاد رسمی در کشور حضور داشته و نیازی به اخذ ویزا توسط دانشگاه ندارد، نامه موافقت یا عدم موافقت حداکثر تا ده روز کاری از طریق اتوماسیون به واحد درخواست کننده ارسال خواهد شد. این زمان برای مدعوینی که نیازمند اخذ ویزا می‌باشند حداکثر بیست روز خواهد بود.)
پس از انجام اقدامات فوق، اقدامات بعدی بر اساس گام‌های نمودار گردش کار اجرائی خواهد بود.
پس از وصول نامه موافقت در صورتیکه حضور کارشناس خارجی نیاز به اخذ ویزا داشته باشد بر اساس "راهنمای درخواست اخذ ویزا" به شرح زیر اقدام فرمائید.

راهنمای درخواست اخذ ویزا برای کارشناسان خارجی، خواهشمند است به کارشناس خارجی مدعو اطلاع داده شود که صدور ویزا در محل فرودگاه تبریز بدون درج آن در گذرنامه است ولی صدور آن در یکی از سفارتخانه‌های کشورمان احتمالاً با درج مهر ویزا در گذرنامه خواهد بود.

توجه 2: درخواست روادید برای ایرانیان با دو تابعیت امکان پذیر نمی‌باشد و ایرانیان فقط با گذرنامه ایرانی می‌توانند وارد کشور شوند.

- 1- ارسال **فرم انگلیسی مشخصات فردی (Personal Info Form)** و **راهنمای نحوه اسکن صحیح گذرنامه و عکس پرسنلی (Passport and Photo Scanning Guidelines)** به کارشناس خارجی مدعو جهت تکمیل و ارسال مدارک لازم برای اخذ ویزا. (در صورتیکه کارشناس مدعو از اتباع آمریکا، انگلیس و کانادا باشد علاوه بر فرم اشاره شده **فرم C** نیز بایستی توسط کارشناس خارجی مدعو تکمیل گردد.)

2- بررسی صحت تکمیل فرمها و مستندات پس از وصول آن توسط واحد دریافت کننده

پس از انجام اقدامات فوق، اقدامات بعدی بر اساس گام‌های نمودار گردش کار اجرائی خواهد بود.

در صورتیکه در یک زمان واحد، از بیش از یک کارشناس خارجی دعوت بعمل آید فرم‌های مربوطه به ازای هر مدعو به صورت جداگانه تکمیل خواهد گردید.

برای اتباع کشورهای آمریکا، انگلیس و کانادا علاوه بر فرم "[اطلاعات شخصی](#)" و **فرم C**، فرم های **B** و **E** تکمیل و به صورت فایل الکترونیکی در قالب فایل WORD به مدیریت امور بین الملل ارسال خواهد گردید.

چنانچه ویزای کارشناس خارجی فرودگاهی باشد (انواع ویزا در بخش تعاریف شیوه نامه توضیح داده شده اند) پرداخت فیش ویزا و مبلغ بیمه بر عهده واحد دعوت کننده می باشد. در حال حاضر مبلغ ویزا با توجه به تابعیت کارشناس خارجی مابین 75 تا 130 یورو می باشد. بدیهی است مبلغ ویزا بایستی به صورت ارز حداقل یک روز قبل از ورود کارشناس خارجی توسط واحد دعوت کننده تامین و به فرد استقبال کننده تحویل شود.

براساس آخرین اعلام وزارت امور خارجه، اتباع کشورهای آمریکا، انگلیس، کانادا، اردن، بنگلادش، عراق، پاکستان، افغانستان، کلمبیا و سومالی مشمول دریافت ویزای فرودگاهی نمی باشند.

بر اساس اطلاعات موجود در سامانه الکترونیکی وزارت امور خارجه اتباع کشورهای آذربایجان، بولیوی، ترکیه، سوریه، لبنان، گرجستان، ارمنستان، ونزوئلا، مصر، مالزی و چین مجاز هستند بدون اخذ روادید به قلمرو ایران وارد و در هر بار ورود به مدت 21 روز در ایران اقامت نمایند.

در صورت داشتن هرگونه سوال با سرکار **خانم سمیه آقابکلو** (کارشناس دعوت از کارشناسان خارجی) به شماره 31771041 (41) (+98) تماس حاصل فرمایید.