

### راهنمای فرآیند جذب هیئت علمی وابسته

توجه 1: تمام مراحل درخواست به همکاری از طریق اتوماسیون اداری صورت می گیرد و نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد.  
توجه 2: هرگونه فعالیت اعضای هیئت علمی وابسته منوط به رعایت استانداردهای دانشگاه علوم پزشکی تبریز می باشد.  
توجه 3: تاریخ شروع قرارداد صرفاً پس از صدور ابلاغ معرفی عضو هیئت علمی وابسته توسط رئیس دانشگاه و بعد از زمان امضای قرارداد خواهد بود.

توجه 4: کلمات و عبارات آبی هایپرلینک هستند.

جهت معرفی اساتید به عنوان هیئت علمی وابسته به ترتیب زیر عمل نمایید:

1. مطالعه [این نامه ها](#)، [نمودار گردش کار اجرائی](#)، [فرمت قرارداد و جدول حق الزحمه فعالیت های اعضای هیئت علمی وابسته](#)
2. تعیین موارد همکاری با هیئت علمی وابسته با توجه به مفاد قرارداد و ارسال آنها به انضمام جدول حق الزحمه به استاد مربوطه
3. دریافت رزومه، اسکن پاسپورت و موافقت استاد در خصوص موارد همکاری
4. اخذ موافقت شورای آموزشی یا پژوهشی یا اداری توسط واحد درخواست کننده
5. ارسال [درخواست](#) مبنی بر همکاری با استاد مربوطه به همراه رزومه، اسکن پاسپورت و برنامه همکاری به مدیریت امور بین الملل از طریق اتوماسیون اداری
6. منتظر اعلام نتیجه تا 45 روز کاری باشید.

پس از انجام اقدامات فوق، اقدامات بعدی براساس گام های نمودار گردش کار اجرائی خواهد بود.

در صورت داشتن هرگونه سوال با سرکار خانم آقاییلو (کارشناس جذب هیئت علمی وابسته و استاد افتخاری) به شماره 31771041 (41) (+98) تماس حاصل نمایید.