

شیوه نامه ی پذیرش دانشجوی بین المللی

شیوه نامه ی پذیرش دانشجوی بین المللی به صورت غیر بورسیه در دانشگاه علوم پزشکی تبریز

مقدمه

پذیرش دانشجوی بین المللی در راستای تحقق اهداف علمی کشور و براساس نامه وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به شماره 100/1221 مورخ 24/12/1394، نامه های شماره 500/4217/د مورخ 04/10/1396 و شماره 500/5285/د مورخ 17/10/1397 معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، و برنامه عملیاتی مشترک دانشگاهها ابلاغی توسط معاونت برنامه ریزی راهبردی و هماهنگی وزارت متبوع با شماره 130/87/د مورخ 27/01/1397 و شماره 130/141/د مورخ 11/03/1398 در دانشگاه علوم پزشکی تبریز انجام می گیرد.

تعاریف

- متقاضی بین المللی غیربورسیه: به فردی اطلاق می شود که علاوه بر تابعیت غیرایرانی و داشتن گذرنامه خارجی، دارای مدارک تحصیلی معتبر بوده (مدرک تحصیلی معتبر مدرکی است که اولاً مورد تایید وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران باشد و دوماً ارتباط آن با رشته مورد تقاضای متقاضی توسط معاونت آموزشی احراز شود) و شخصاً ملزم به پرداخت کلیه هزینه های آموزشی و رفاهی خود بر اساس شرایط اعلام شده از سوی دانشگاه علوم پزشکی تبریز باشد.

- شورای امور بین الملل: شورایی است که تدوین و تصویب برنامه های دانشگاه در عرصه بین الملل را بر عهده دارد.

- سامانه امور دانشجویان غیرایرانی وزارت علوم (SAORG Student Affairs Organization): سامانه ای است که به منظور ساماندهی وضعیت آموزشی و کنسولی دانشجویان غیرایرانی و تسهیل و تسریع در ارائه خدمات کنسولی به ایشان راه اندازی شده است. متقاضیان ملزم به ثبت نام و بارگذاری مدارک خود در این سامانه می باشند و ارسال شماره پرونده به همراه فرم تقاضانامه در ایمیل الزامی میباشد.

ویزای تحصیلی: این ویزا مجوز ورود و ثبت نام به عنوان دانشجو در ایران می باشد و شرط لازم برای صدور مجوز اقامت به دانشجو است. در حال حاضر مدت اعتبار این ویزا، یک ماه از تاریخ ورود به کشور می باشد.

ارکان پذیرش دانشجوی بین المللی

- 1) معاونت آموزشی
- 2) معاونت دانشجویی فرهنگی
- 3) مدیریت حراست
- 4) مدیریت امور بین الملل
- 5) سازمان امور دانشجویان وزارت علوم
- 6) مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت

رشته، ظرفیت و شرایط پذیرش

ظرفیت و شرایط پذیرش دانشجویان بین المللی هر سال قبل از شروع پذیرش دانشجوی بین المللی، توسط معاونت آموزشی دانشگاه جهت درج در سایت به مدیریت امور بین الملل ابلاغ می شود.

- شهریه پذیرش

شهریه پذیرش دانشجویان بین المللی توسط معاونت آموزشی دانشگاه جهت درج در سایت به مدیریت امور بین الملل ابلاغ می شود.

- تسهیلات

تسهیلات پذیرش دانشجوی بین المللی اعم از خوابگاه، تغذیه و ... توسط معاونت دانشجویی فرهنگی جهت درج در سایت به مدیریت امور بین الملل ابلاغ می شود.

مراحل پذیرش

- 1- تعیین رشته، مقطع و ظرفیت توسط معاونت آموزشی
- 2- تعیین تسهیلات قابل ارائه به دانشجویان بین المللی توسط معاونت دانشجویی فرهنگی
- 3- درج اطلاعات در سایت توسط مدیریت امور بین الملل پس از تصویب در شورای امور بین الملل
- 4- دریافت فرم تقاضانامه متقاضی به انضمام شماره پرونده SAORG از طریق ایمیل مدیریت امور بین الملل

- 5- بررسی تقاضانامه و پرونده در سامانه امور دانشجویان
- 6- استعلام از معاونت آموزشی و مدیریت حراست
- 7- صدور تایید دانشگاه در سامانه امور دانشجویان (SAORG) و اعلام صدور تاییدیه دانشگاه به مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت
- 8- تایید صلاحیت علمی توسط مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت
- 9- تایید صلاحیت عمومی و صدور بلامانع بودن تحصیلی توسط سازمان امور دانشجویان
- 10- تهیه لیست نهایی متقاضیان پذیرفته شده و اولویت بندی براساس شاخص های اعلام شده از سوی شورای امور بین الملل
- 11- ارسال پذیرش به متقاضیان پذیرفته شده
- 12- ارسال مدارک به مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت جهت اخذ کد ویزای تحصیلی توسط کارشناس مربوطه
- 13- اعلام کد ویزا ، روز ثبت نام و ارسال نامه پذیرش قطعی به متقاضی توسط کارشناس مربوطه
- 14- حضور متقاضی در دانشگاه و انجام ثبت نام توسط معاونت آموزشی