

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز مدیریت امور بین الملل

شیوه نامه " صدور گواهی به زبان انگلیسی برای اعضا هیئت علمی جهت شرکت در کنفرانس های بین المللی معتبر مرتبط با حوزه سلامت "

مقدمه: در راستای تفویض اجرای امور مربوط به صدور گواهی های اشتغال شاغلین و بازنشستگان حوزه سلامت کشور به دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وابسته به وزارت متبوع، شیوه نامه "صدور گواهی اشتغال شاغلین حوزه پزشکی و پیراپزشکی جهت ارائه به مبادی خارج از کشور" با شماره ۱۳۵/۱۲۳۸ در مورخه ۹۳/۴/۲۴ به دانشگاهها ابلاغ گردید. در این شیوه نامه جهت اجتناب از بروز مشکلات احتمالی قانونی و حقوقی، دانشگاهها از صدور گواهی های اشتغال به زبان خارجی منع شده و صدور گواهی اشتغال به زبان فارسی جهت ترجمه در دارالترجمه های رسمی از طریق معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاهها صورت می گیرد. پیرو شیوه نامه فوق الذکر و به منظور تسریع و تسهیل امور شرکت اعضا هیئت علمی دانشگاهها در کنفرانس های بین المللی خارجی دستورالعمل " صدور گواهی به زبان انگلیسی برای اعضا هیئت علمی جهت شرکت در کنفرانس های بین المللی معتبر مرتبط با حوزه سلامت" با امضا قائم مقام وزیر در امور بین الملل و به شماره ۱۷۹۰/۱۳۵ در مورخه ۹۶/۸/۲۲ به دانشگاهها ابلاغ گردید. شیوه نامه حاضر نیز بر مبنای دستورالعمل فوق تدوین گردیده است.

بند یک: گواهی به زبان انگلیسی صرفاً برای اعضا هیئت علمی متقاضی شرکت در کنفرانس های معتبر مرتبط با حوزه سلامت صادر می شود.

تبصره یک: برای اعضا هیئت علمی بازنشسته در صورت دریافت معرفی نامه رسمی از مدیریت امور نیروی انسانی دانشگاه با رعایت بندهای این شیوه نامه گواهی انگلیسی صادر خواهد گردید.

بند دو: گواهی انگلیسی فقط از طریق مدیریت امور بین الملل دانشگاه صادر خواهد شد.

بند سه: گواهی انگلیسی بدون ذکر عنوان و نام سفارت خارجی و با فرمت تعیین شده وزارت متبوع صادر خواهد گردید.

بند چهار: گواهی انگلیسی برای اعضا هیئت علمی متقاضی شرکت در کنفرانس های بین المللی معتبر مرتبط با حوزه سلامت و صرفاً با دریافت مدارک لازم و معرفی نامه رسمی از واحد اعزام کننده صادر خواهد گردید.

بند پنج: مدارک لازم برای صدور گواهی انگلیسی عبارتند از:

۱- معرفی نامه رسمی از واحد اشتغال

۲- فرم تکمیل شده مشخصات متقاضی شرکت در گردهمایی های بین المللی

۳- اسکن صفحه اول گذرنامه

بند شش: صدور گواهی انگلیسی براساس "نمودار گردش کار صدور گواهی به زبان انگلیسی به منظور شرکت اعضا هیئت علمی در گردهمایی های بین المللی" صورت خواهد گرفت.

این شیوه نامه در تاریخ ۹۶/۱۰/۱۰ توسط مدیریت امور بین الملل دانشگاه تنظیم گردیده است.

فرمت معرفی متقاضی به مدیریت امور بین الملل

از :

به : مدیریت امور بین الملل

موضوع : معرفی اعضای هیئت علمی برای شرکت در گردهمایی های بین المللی

بدین وسیله گواهی میشود سرکار خانم دکتر / جناب آقای دکتر

عضو هیئت علمی دانشکده / مرکز تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی تبریز جهت شرکت در کنفرانس بین

المللی که از تاریخ لغایت برگزار خواهد شد،

عازم کشور شهر می باشند. لازم به ذکر است که حقوق ماهانه نامبرده ریال است

و ایشان متعهد میشوند قبل از خاتمه ویزا به ایران مراجعت نمایند.

مراتب جهت صدور گواهی انگلیسی برای نامبرده ارسال میگردد.

نام و نام خانوادگی مسئول واحد

امضا

فرم مشخصات فردی متقاضی

Personal Information	
First Name	
Family Name	
Academic Degree	
Affiliation*	
Cell Phone No	
Passport No	
Salary**	
E-mail Address	

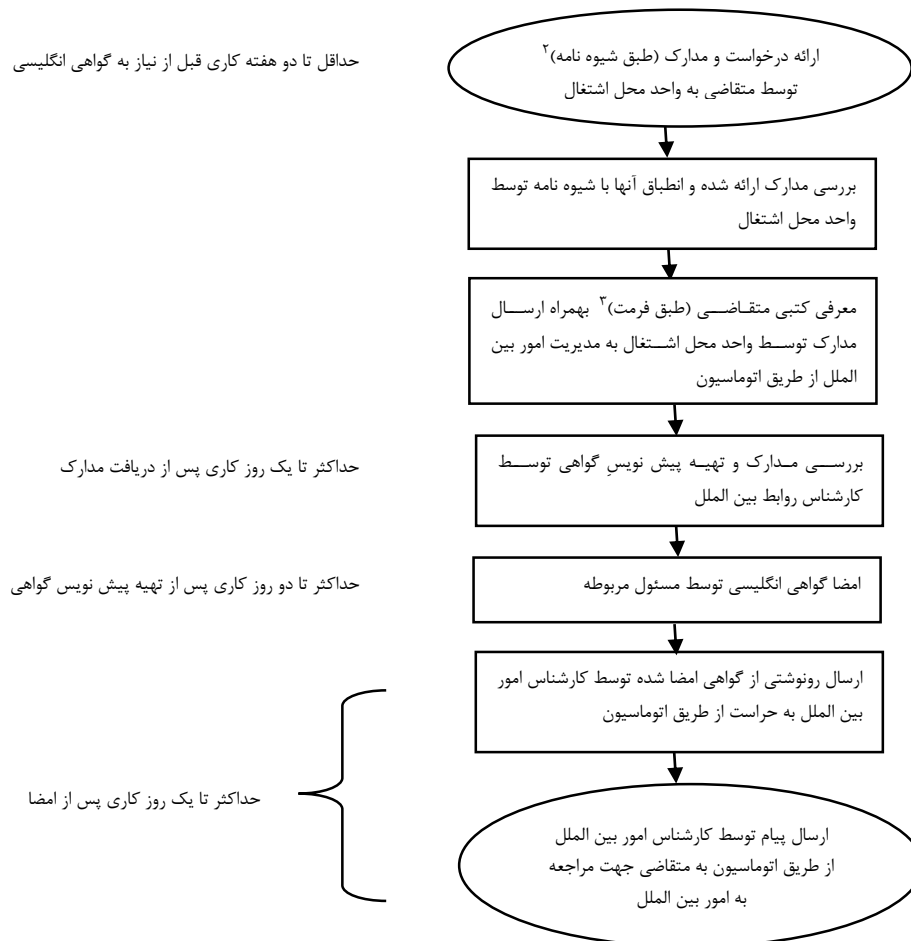
Congress Information	
Title of Congress	
Country-City	
Dates	
Website Address	

*Affiliation: محل اشتغال اعضای هیئت علمی

**Salary: حقوق ماهیانه براساس آخرین حکم حقوقی



نمودار اجرائی گردش کار "صدور گواهی به زبان انگلیسی به منظور شرکت اعضا هیات علمی در گردهمائی های علمی بین المللی" ^۱



۱- این فلوجارت با فرض محقق شدن هرگام طراحی شده است. بدیهی است در صورت عدم تحقق هر یک از گامها، موضوع به واحد درخواست کننده ارجاع داده خواهد شد.

۲- "شیوه نامه صدور گواهی به زبان انگلیسی به منظور شرکت اعضا هیات علمی در گردهمائی های علمی بین المللی" در سایت مدیریت امور بین الملل موجود است.

۳- "فرمت معرفی متقاضی" در سایت مدیریت امور بین الملل موجود است.

* در حال حاضر آقای شجاعی به شماره تماس ۳۳۳۴۱۲۴۹ کارشناس این فرایند می باشند.