



## نمودار اجرایی گردش کار "برگزاری گردهمایی های علمی بین المللی" <sup>۱</sup>

ارسال پیشنهاد برگزاری گردهمایی به انضمام  
فرم <sup>۲</sup> تکمیل شده در فایل Word و مجوز معاونت  
تحقیقات و فناوری با امضا بالاترین مقام مسئول  
واحد پیشنهاد دهنده به مدیریت امور بین الملل

شش ماه قبل از برگزاری گردهمایی

بررسی مدارک و مستندات و مطابقت آنها با شیوه نامه <sup>۳</sup> توسط  
کارشناس امور بین الملل

تا دو روز کاری پس از دریافت پیشنهاد

تا سه روز کاری پس از بررسی  
مستندات

صدور احکام موقت دبیران علمی و  
اجرائی توسط کارشناس امور بین الملل

صدور موافقت مشروط با برگزاری  
گردهمایی توسط کارشناس امور بین  
الملل

روز مراجعه دبیر اجرائی به مدیریت امور  
بین الملل به شرط هماهنگی قبلی

عقد تفاهم نامه <sup>۴</sup> با دبیر اجرائی توسط کارشناس  
امور بین الملل

تا سه روز کاری پس از انعقاد تفاهم  
نامه

ارسال تفاهم نامه منعقد به معاونت  
توسعه و درخواست ابلاغ ۲۵٪ اعتبار از  
معاونت توسعه و مدیریت منابع توسط  
کارشناس امور بین الملل

مکاتبه با وزارت متبوع جهت اخذ مجوز  
بین المللی بودن گردهمایی توسط  
کارشناس امور بین الملل پس از  
تکمیل مستندات توسط دبیر اجرائی

ارسال مجوز وزارتخانه به مدیریت امور بین الملل

تا سه روز کاری پس از دریافت مجوز

ارسال مجوز وزارتخانه به واحد برگزارکننده و صدور موافقت قطعی و احکام  
قطعی دبیران علمی و اجرائی گردهمایی توسط کارشناس امور بین الملل

درخواست ابلاغ ۵۰٪ اعتبار از معاونت توسعه و مدیریت منابع توسط کارشناس  
امور بین الملل

تا پانزده روز کاری پس از برگزاری  
گردهمایی

برگزاری گردهمایی و ارائه گزارش نهائی طبق فرم مربوطه <sup>۵</sup> توسط دبیر اجرائی  
به مدیریت امور بین الملل

تا سه روز کاری پس از دریافت گزارش  
نهائی

درخواست ابلاغ ۲۵٪ اعتبار از معاونت توسعه و مدیریت منابع توسط کارشناس  
امور بین الملل

تائید گزارش نهائی و ارسال به وزارت با امضای رییس دانشگاه توسط کارشناس  
امور بین الملل

تا پانزده روز کاری پس از دریافت  
گزارش نهائی

تهیه گزارش تحلیلی و ارائه آن به دینفغان توسط  
کارشناس امور بین الملل

۱- این فلوچارت با فرض محقق شدن هرگام طراحی شده است. بدیهی است در صورت عدم تحقق هریک از گامها، موضوع به واحد درخواست کننده ارجاع داده خواهد شد.

۲- "فرم درخواست برگزاری گردهمائی های علمی بین المللی" در سایت مدیریت امور بین الملل موجود است.

۳- "شیوه نامه برگزاری گردهمائی های علمی بین المللی" در سایت مدیریت امور بین الملل موجود است.

۴- نمونه تفاهم نامه با دبیران اجرائی گردهمائی های بین المللی در سایت مدیریت امور بین الملل موجود است.

۵- "فرم چک لیست ارزیابی و گزارش نهائی برگزاری گردهمائی های علمی بین المللی" در سایت مدیریت امور بین الملل موجود است.

۶- در حال حاضر خانم آقابکلو به شماره تماس ۳۱۷۷۱۰۴۱ کارشناس این فرایند می باشند.