



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
مدیریت امور بین الملل دانشگاه

شیوه نامه برگزاری گردهمائی های علمی بین المللی

بند یک) تعاریف

الف) **گردهمائی علمی بین المللی:** گردهمائی است که با مشارکت یک یا چند دانشگاه، سازمان، مرکز، انجمن علمی تخصصی بین المللی و پس از تأیید کارگروه صدور مجوز گردهمائی بین المللی وزارت متبوع برگزار می گردد.

ب) **کارگروه صدور مجوز گردهمائی علمی بین المللی:** کارگروهی است متشکل از نمایندگان معاونت تحقیقات و فناوری، معاونت آموزشی و امور بین الملل وزارت. دبیرخانه این کارگروه در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت مستقر است.

بند دو) شرایط برگزاری گردهمائی های علمی بین المللی

الف) موضوع گردهمائی مورد تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باشد.

ب) حداقل با مشارکت یک دانشگاه، سازمان، مرکز، انجمن علمی - تخصصی خارجی برگزار شود.

ج) حداقل دارای پنج سخنران از سه کشور متفاوت باشد.

د) دارای مجوز بازآموزی باشد.

ه) دارای مجوز از کارگروه مستقر در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع باشد.

تبصره یک: برای صدور مجوز گردهمائی بین المللی توسط وزارت متبوع مشارکت حداقل یک نهاد علمی خارجی، دعوت از پنج سخنران از سه کشور متفاوت و اخذ مجوز بازآموزی ضروری است.

تبصره دو: در صورت عدم صدور مجوز بین المللی، گردهمائی ملی تلقی شده و جهت اقدامات بعدی به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام خواهد گردید.

و) حداقل ۱۰ مقاله توسط شرکت کنندگان خارجی ارائه شده باشد.

ز) دارای فراخوان بین المللی باشد. یعنی علاوه بر زبان فارسی حداقل دارای وب سایت به زبان انگلیسی و یا سایر زبانها باشد.

بند سه) ارکان برگزاری گردهمائی های بین المللی و شرح وظایف آنها:

الف) واحد پیشنهاد دهنده: واحد پیشنهاد دهنده می تواند یکی از دانشکده ها ، معاونت ها ، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی ، بیمارستان ها ، و یا گروه های علمی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تبریز باشد.

شرح وظایف:

- طرح و تصویب موضوع برگزاری گردهمائی علمی بین المللی در شورای آموزشی/پژوهشی واحد
- اخذ تائیدیه از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- اخذ شناسه و مجوز آموزش مداوم جامعه پزشکی
- ارسال پیشنهاد برگزاری گردهمائی بین المللی و معرفی دبیر علمی و اجرایی به مدیریت امور بین الملل
- اجرای تفاهم نامه (این تفاهم نامه بین دبیر اجرایی و مدیریت امور بین الملل دانشگاه منعقد می گردد).

ب) مدیریت امور بین الملل دانشگاه:

شرح وظایف:

- مطابقت پیشنهاد برگزاری گردهمائی بین المللی و مستندات مربوطه با شیوه نامه
- اعلام موافقت مشروط با برگزاری گردهمائی (موافقت قطعی منوط به وصول مصوبه کارگروه وزارتی است.)
- صدور احکام دبیران علمی و اجرایی گردهمائی
- عقد تفاهم نامه با دبیر اجرایی گردهمائی
- درخواست ابلاغ اعتبار از معاونت توسعه مدیریت و منابع

تبصره سه: میزان اعتبار برای برگزاری گردهمائی های علمی بین المللی در شورای امور بین الملل دانشگاه تعیین و به ذینفعان اطلاع رسانی می گردد.

- مکاتبه با وزارت متبوع برای اخذ مجوز بین المللی گردهمائی
- تسهیل اخذ ویزا برای سخنرانان مدعو گردهمائی در صورت نیاز
- ارسال گزارش نهائی برگزاری گردهمائی به وزارت متبوع